

赛罕区图书馆阅读推广活动服务询价文件

一、采购单位

呼和浩特市赛罕区图书馆

二、预算金额、评标办法

1.预算金额：10.5 万元

2.评标方法：按照符合采购需求、根据专业服务质量、性价比等因素确定中标对象。

三、采购项目和项目编号

1、项目名称：赛罕区图书馆阅读推广活动服务项目

2、项目编号：SHQTSGFWCG20250625

四、项目要求

1、全年提供线下活动不低于 100 场次、线上活动不低于 100 场次的各类主题活动，负责线下活动的策划、组织与执行，负责场地布置、氛围布置、奖品、活动辅助材料、人员服务费用，活动信息的撰写、发布，年终活动信息的统计、整理、建档等相关内容；

2、负责免费提供活动开展所需的数字资源，涵盖视频、讲座、展览等多种形式，为活动的丰富性和吸引力提供保障。结合活动内容，以传承活动为例:视频可以是介绍传统手工艺制作过程的纪录片;讲座可以由知名专家讲述某一历史时期的文化特点;展览是以图片和文字形式对传统文化进行线上展示;

3、包括策划、组织、执行本协议约定的所有活动所产生的全部

费用，包括但不限于活动场地布置费用、氛围布置费用、奖品、道具等费用。

4、负责活动的策划、组织与执行，负责场地布置、氛围布置、提供奖品、道具、负责活动安全等；

5、负责活动方案、活动总结、活动推文等相关文案的撰写；

6、提供活动支持所需的小程序平台，平台至少包含以下功能模块：图书检索、馆内公告、线上选书、读书换礼、馆藏资源、书香地图、线上活动、电子资源、学习打卡、场馆预约、馆舍介绍、图片征集、调查问卷、文旅融合等；

7、服务期限：一年。

五、供应商资格要求

1.参加人应具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

2.须是国内注册（按国家有关规定要求注册），具有生产或经营本次采购货物、服务资格，具有独立法人的企业。

六、询价文件需提供资料及相关要求

1、询价文件包含；

1)、询价单；

2)、提供企业营业执照副本复印件；

3)、报价人认为需要的其他资料，每页需加盖报价人公司公章。

2、询价为一次性报价，报价包含全部费用。

3、报价人报价包含所有项目，采购人无需再支付任何费用。

4、由于询价单填报不完整、不清楚或存在其他任何失误，所导致的任何不利后果均由报价人自行承担。

七、询价文件的提交（密封报价）

1、询价文件按要求加盖公章和签字。

2、询价文件密封在一个档案袋中，档案袋需要粘贴密封条：于 2025 年 7 月 25 日上午 9: 00 前不得开启。粘贴项目封面，项目封面需要加盖公章或签字。

3、报价人可将询价密封文件直接送至采购单位，或以邮寄、速递方式送达。

4、因邮寄或速递方式询价文件送达时间晚于报价截止时间或以传真、电子邮件、电报、电话等方式递交的询价文件恕不接受。

八、询价时间及递交地点

1、询价时间：2025 年 7 月 18 日至 7 月 24 日。（报价时间为 5 个工作日，节假日不予受理）。逾期收到或不符合规定的报价文件将被拒绝。

2、递交询价文件（邮寄送达）截止时间：2025 年 7 月 25 日上午 9: 00（报价人应充分考虑邮寄时间等特殊情况因素，迟于截止时间送达的询价文件，将不予接受，询价文件将视为无效）。

3、报价文件递交地点：赛罕区图书馆会议室

地址：呼和浩特市赛罕区南二环路市民服务中心三楼

邮编：010000

九、评审原则

按照符合采购需求、根据专业服务质量、性价比等因素确定中标对象，最终以综合最优服务评标。

十、联系方式

联系人：宇文龙飞

联系电话：13154880327

呼和浩特市赛罕区图书馆

2025 年 7 月 17 日

十一、询价文件格式

正本

赛罕区图书馆阅读推广活动服务项目

询 价 文 件

项目名称：赛罕区图书馆阅读推广活动服务项目

项目编号：SHQTSGFWCG20250625

供应商名称：（盖单位公章）

日期： 年 月 日

一、报价函格式

致：_____（采购人）

1、按询价文件规定提供交付的阅读推广活动及相关配套服务，
投标报价为：_____。

2、我方根据询价文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并
保证于询价文件要求的内容按时完成相应的阅读推广活动及相关推
文等。

3、我方同意向贵方提供贵方可能另外要求的与其投标有关的任
何证据或资料。

联系人：_____电话：_____

邮箱：_____公司地址：_____

供 应 商：_____（公章）

日 期：_____年 月 日

二、服务清单及价格

序号	名称	服务内容	单位	数量	单价	总价
1	阅读推广活动服务	小程序平台至少包含以下功能模块：图书检索、馆内公告、线上选书、读书换礼、馆藏资源、书香地图、线上活动、电子资源、学习打卡、场馆预约、馆舍介绍、图片征集、调查问卷、文旅融合等。 1、平台支持使用书名或者作者检索相关图书，也可根据中图法分类、学科分类或按出版社分类展示的图书进行推荐。平台支持数百家出版社全品种图书，数十万种新书资源。读者可将自己喜欢的书籍推荐至图书馆后台，后台支持将读者推荐的书籍信息导出表格形式，图书馆可经过筛选查重后采购上架，书籍上架后支持以通知的形式告知读者。 2、小程序支持开展各类线上活动，包括但不限于线上朗诵、阅读打卡、摄影比赛、知识竞答、线上猜谜等，每个活动支持导出参与清单，支持发放积分或实物奖励等。 3、书香地图功能会向读者展示图书馆总馆以及各分馆的地图位置并支持导航，读者可以一目了然的查找图书馆的各个分馆、社区服务点、乡镇苏木、24小时自助图书馆、文旅景区服务点等的位置分布，直接导航到目的地，极大程度方便了读者，也增加了各分馆的利用率。 4、图书馆可以通过图书馆小程序发布馆内公告，包括书籍调整，节假日的开闭馆计划，活动公告等等，实时统计阅读人次，并支持转发。 5、读者们可以在读书社区讲述自己的兴趣爱好以及阅读故事，分享阅读喜悦，共同提高文化知识，可定期举办读书分享会，可共同讨论同一话题，支持互相留言讨论。 6、自建数字资源支持图书馆依托馆藏资源自主建设的专题特色资源库和数字化文献、自有版权的讲座类视频资源、音频资源、电子图书等通过网络采集的数据及其他免费的网络资源，可深度挖掘馆藏资源和对馆藏资源进行重新整合利用，让图书馆提高馆藏资源利用价值。 7、小程序支持入馆预约功能，图书馆可设置多个预约时间段，并支持对每个时间段进行人数限制，读者预约后可在入馆时通过扫描核销二维码进行自主核销，系统支持预约多少次没有入馆自动加入黑名单功能，预防预约后不入馆的读者占用资源。 8、读者在平台上通过各种学习、签到或参加活动获得积分，积分可用来兑换喜欢的商品、活动景区门票或书籍等。	年	1		

	9、小程序支持电子资源在线阅读，支持资源收藏以便后期阅读、支持阅读进度标记、支持足迹以及转发等。 10、平台支持发布调查问卷功能，图书馆可通过调查问卷深入了解读者需求，增进读者和图书馆的交流，倾听读者心声，实现图书馆与读者之间的沟通互动，使图书馆更好地服务于读者。 11、小程序支持支持用户使用量统计功能，读者可通过使用量统计了解自己对小程序的各项功能的使用情况。 12、小程序后台支持使用量统计功能，图书馆可通过后台了解小程序用户数、图书推荐数量、活动发布数量、文章发布数量及点击量、话题发布量及参与量等。 13、平台支持管理员角色控制，图书馆可通过馆员的不同分工为馆员分配不同的功能模块权限等。 14、平台支持文旅融合模块，功能包括当地文化娱乐、景区介绍、游玩攻略、当地美食、文旅地图，文创产品销售模块，实现“文化+”旅游，将更多文化遗产、文化资源、文化要素整合并转化为线上资源，支持将当地的地域文化、民族文化、宗教文化等以活动的形式，让游客在参与体验中更深入的理解当地的文化。 （1）开展赛罕区图书馆阅读推广活动（活动类型包含读书月系列活动、各类以节日为主题的讲座、展览、培训、阅读推广、全民阅读、品牌服务、未成年人服务、志愿服务、老年及特殊群体服务活动等线上及线下活动），总计划线上 100 场、线下 100 场各类型的主题活动。 （2）负责线下活动的策划、组织与执行，负责场地布置、氛围布置、奖品、活动辅助材料、人员服务费用，活动信息的撰写、发布，年终活动信息的统计、整理、建档等相关内容。 （3）定期举办各类线上活动，包括活动方案的策划与发布，活动内容支持线上朗读、语音征集、创意视频、创意绘画作品征集、线上答题、照片及摄影征集以及各类根据节日为主题的线上活动，比如在元宵节、世界读书日、建军节、建党节、国庆节、中秋节、端午节、元旦等。 每场活动都将设立奖励机制，可评出一二三等獎或参与奖等，会根据具体情况定制不同的精美礼品和奖励措施，部分奖品可定制成图书馆文创产品，活动支持积分功能，参与者可通过获得的积分在活动平台积分商城内任意兑换自己喜欢的礼品，通过礼品和奖励措施增加读者参与活动的积极性，图书馆通过各类线上活动引导读者们养成阅读的良好习惯。 线上活动支持分享和投票、报名功能能够在一定时间内快速覆盖到图书馆的读者们，通过线上活动平台读者可在其他交友平台分享活动以及作品投票的方式大大增加图书馆微信公众号关注人数，丰富图书馆读者们的文化生活和			
--	---	--	--	--

	互相交流。 (4) 负责免费提供活动开展所需的数字资源，涵盖视频、讲座、展览等多种形式，为活动的丰富性和吸引力提供保障。结合活动内容，以文化传承活动为例:视频可以是介绍传统手工艺制作过程的纪录片;讲座可以由知名专家讲述某一历史时期的文化特点;展览是以图片和文字形式对传统文化进行线上展示。这样的资源能够丰富活动内容，增强参与者的体验。 (5) 包括策划、组织、执行本协议约定的所有活动所产生的全部费用，包括但不限于活动场地布置费用、氛围布置费用、奖品、道具等费用。 (6) 负责活动的策划、组织与执行，负责场地布置、氛围布置、提供奖品、道具等; (7) 负责活动方案、活动总结、活动推文等相关文案的撰写 (8) 撰写的活动方案、活动推文需经甲方审批;每场活动结束后，乙方应撰写活动总结并提交给甲方。 (9) 负责微信公众号的信息发布推广、维护以及网站的信息发布推广，并保证所发布信息内容合法，不侵害他人人格权、知识产权等合法权益，不违背公序良俗。 (10) 负责活动信息的统计整理、建立活动档案，在本协议约定的活动开展期限届满且全部活动开展完毕后,乙方应将全部活动信息统计结果与活动档案移交甲方。				
合计					

三、 服务期承诺函

致：（采购单位全称）

我公司保证合同签订后一年内将所有合同内事项按时、保质完成，并保证及时保质完成图书馆内提供的各类推文的准时发布，保证所有活动方案策划、推文制作、活动执行、数据统计、资料收集、人员辅助、物料等。

特此承诺

供应商： _____（公章）
日 期： 年 月 日

四、有关资质证明或其他材料：

- 1、有效的营业执照复印件（副本）